



ประกาศสำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ
เรื่อง การขอรับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับกลุ่มผู้ด้อยโอกาส ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ครั้งที่ ๒

ด้วย สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ จะสนับสนุนงบประมาณให้แก่องค์กรพัฒนาเอกชน เพื่อใช้ในการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพและคุ้มครองสิทธิของผู้ด้อยโอกาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ครั้งที่ ๒

สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ จึงขอประกาศให้องค์กรพัฒนาเอกชนที่มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้ด้อยโอกาสที่มีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพและคุ้มครองสิทธิของผู้ด้อยโอกาส สามารถขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการดังกล่าวได้ ซึ่งแผนงาน/โครงการที่องค์กรพัฒนาเอกชนสามารถเสนอของบประมาณในครั้งนี้อาจไม่ต้องไม่เป็นแผนงาน/โครงการที่เคยเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ครั้งที่ ๑ ทั้งนี้ขอรับแบบเสนอโครงการได้ที่สำนักส่งเสริมและพิทักษ์ผู้ด้อยโอกาส เลขที่ ๒๕๕ ตึกอาทิตย์ทิพอาภา ชั้น ๑ บริเวณสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ หรือ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดทุกจังหวัด ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๕ และท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารและแบบเสนอโครงการได้ที่เว็บไซต์ www.opp.go.th หรือ www.oppd.opp.go.th หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๓๐๖ ๘๖๒๕ และ ๐ ๒๓๐๖ ๘๗๘๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายปิ่นชาย ปิ่นแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์
เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ

แบบขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
สำหรับมูลนิธิ/สมาคม/องค์กร/กลุ่ม ที่ดำเนินงานเกี่ยวกับกลุ่มผู้ด้อยโอกาส ประจำปี 2555 ครั้งที่ 2
คณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุนแก่องค์กรพัฒนาเอกชน สท.

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อมูลนิธิ/สมาคม/องค์กร/กลุ่ม

1.2 ชื่อหัวหน้ามูลนิธิ/สมาคม/องค์กร/กลุ่ม
ชื่อ นามสกุล

ตำแหน่ง

1.3 ที่ตั้งสำนักงาน
เลขที่

โทรศัพท์ โทรสาร

E-mail address

1.4 ปีที่จดทะเบียนก่อตั้ง หรือปีที่เริ่มดำเนินการ

1.5 วัตถุประสงค์ของมูลนิธิ/สมาคม/องค์กร/กลุ่ม

.....
.....
.....

1.6 กิจกรรมหรือโครงการที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน (โดยสรุป)

.....
.....
.....
.....
.....

1.7 ผลงานในรอบ 1 ปี ที่ผ่านมา (โดยสรุป) พร้อมเอกสาร/หลักฐาน รวมทั้งหลักฐานการดำเนินงาน

.....
.....
.....
.....

ส่วนที่ 2 รายละเอียดข้อมูลโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (แยกตามรายการ)

2.1 ชื่อโครงการ

2.2 หลักการและเหตุผล (ประเด็นของปัญหา , ความรุนแรง , ความยากง่ายของการแก้ไข , ความสนใจของการมีส่วนร่วมของชุมชน)

2.3 วัตถุประสงค์ของโครงการ (ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจน)

2.4 กลุ่มเป้าหมาย (ระบุ ประเภท และ จำนวน ของผู้รับบริการหรือผู้ได้รับประโยชน์จากการดำเนินงานตามโครงการ)

2.5 กิจกรรมของโครงการ (ระบุกิจกรรมที่โครงการจะดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการที่ตั้งไว้)

2.6 วิธีการดำเนินงานตามโครงการ (อธิบายถึงขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมโดยละเอียด)

2.7 สถานที่ตั้งโครงการ (ระบุสถานที่ตั้งสำนักงานโครงการ)

2.8 พื้นที่ดำเนินงานตามโครงการ (ระบุสถานที่ / เขต / จังหวัด ในการดำเนินงานตามโครงการ)

2.9 ระยะเวลาดำเนินงาน (ระบุระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการดำเนินงานตามโครงการ รวมทั้งแสดงปฏิทินกิจกรรม)

2.10 ผู้รับผิดชอบโครงการ (ระบุชื่อผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อและหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้)

2.11 อัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ใช้ปฏิบัติงานตามโครงการ (ระบุ ชื่อ ตำแหน่ง (หน้าที่) และ วุฒิการศึกษา ให้ชัดเจน)

2.12 การประเมินผล (ระบุตัวชี้วัดเชิงปริมาณในการประเมินผลโครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้ด้อยโอกาส)

2.13 ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานตามโครงการที่สามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ)

2.14 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการ (ระบุค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการ ค่าใช้จ่ายที่ต้องการขอรับการสนับสนุนโดยระบุรายการค่าใช้จ่ายที่ขอให้ชัดเจน และหากเป็นโครงการต่อเนื่องที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนในปีที่ผ่านมา ก็ให้ระบุค่าใช้จ่ายของโครงการและเงินที่ได้รับ การสนับสนุนตามแบบฟอร์มที่ปรากฏท้ายข้อความนี้)

หลักเกณฑ์พิจารณาการสนับสนุนโครงการที่ขอรับการสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕
คณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุนแก่องค์กรพัฒนาเอกชน สท.

๑. ลักษณะของโครงการ

- ๑.๑ เป็นโครงการที่ดำเนินงานเกี่ยวกับกลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ คนยากจน คนเร่ร่อน ผู้ไม่มีสถานะทางทะเบียนราษฎร ผู้พันโทฯ และผู้ติดเชื้อเอชไอวี/ผู้ป่วยเอดส์ และครอบครัว
- ๑.๒ ไม่เป็นโครงการที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการหรือรับเงินอุดหนุนใดจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เว้นแต่เป็นการขอต่อในโครงการเดียวกัน ซึ่งเป็นโครงการที่มีพัฒนาการของการดำเนินงานเป็นไปตามลำดับ หรือแสดงให้เห็นว่ามีผลกระทบในการแก้ไขปัญหา
- ๑.๓ เป็นโครงการที่ดีที่มีประโยชน์ตรงเป้าหมายและแสดงให้เห็นว่าสามารถเสริมและสนับสนุนหน่วยงานภาครัฐที่ไม่ได้ดำเนินการหรือเป็นโครงการที่สร้างนวัตกรรมใหม่ๆ
- ๑.๔ เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแนวพระราชดำริตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๑.๕ เป็นโครงการที่สอดคล้องตามแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักส่งเสริมและพิทักษ์ผู้ด้อยโอกาส
- ๑.๖ เป็นโครงการที่มีผลงานเชิงประจักษ์ชัดเจน (สำหรับองค์กรพัฒนาเอกชนที่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณ)

๒. กรอบวงเงินที่กำหนด

- ๒.๑ โครงการขนาดเล็ก หมายถึง โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนวงเงินไม่เกินหนึ่งแสนแปดหมื่นบาท
- ๒.๒ โครงการขนาดกลาง หมายถึง โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนวงเงินตั้งแต่หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถึงสามแสนห้าหมื่นบาท
- ๒.๓ โครงการขนาดใหญ่ หมายถึง โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนวงเงินตั้งแต่สามแสนห้าหมื่นบาทขึ้นไป

๓. ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต้องจำเป็น ประหยัด และไม่เกินตามที่ราชการกำหนด เช่น

๓.๑ ค่าตอบแทน

๑) วิทยากร

- | | |
|-------------------------------|-------------------|
| - ภาครัฐ ไม่เกิน ๖ ช.ม./วัน | ๖๐๐ บาท/ช.ม./คน |
| - ภาคเอกชน ไม่เกิน ๖ ช.ม./วัน | ๑,๒๐๐ บาท/ช.ม./คน |

๒) วิทยากรกลุ่มย่อย (ไม่เกิน ๒ คน) ไม่เกิน ๖ ช.ม./วัน ๖๐๐ บาท/ช.ม./คน

๓) วิทยากรในการอบรมวิชาการ (ภาคบรรยาย) ไม่เกิน ๖๐๐ บาท/ช.ม./คน และเป็นทีมไม่เกิน ๓ คน

โดยวิทยากรจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิ หรือมีประสบการณ์ที่เหมาะสม

๔) วิทยากรในการอบรมภาคปฏิบัติ (ฝึกปฏิบัติ) ชั่วโมงการฝึกอบรมไม่เกิน ๑ สัปดาห์ ไม่เกิน ๒๐๐ บาท/ช.ม./คน

๕) วิทยากรในการอบรมฝึกอาชีพ ชั่วโมงการฝึกอบรมเกินกว่า ๑ สัปดาห์ ให้เหมาจ่ายชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท หรือไม่เกิน ๖๐๐ บาท/วัน

๖) วิทยากรอื่นๆ ที่นอกเหนือจากนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ

๙) เอกสารหรือหลักฐานอื่น ๆ ที่องค์กรพัฒนาเอกชนเห็นสมควรนำเสนอให้ใช้ประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม

๑๐) ให้องค์กรพัฒนาเอกชนที่ได้รับเงินอุดหนุนจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานการใช้จ่ายเงินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

๖. กำหนดการยื่นแบบข้อเสนอโครงการ

เริ่มตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป หมดเขตรับแบบข้อเสนอโครงการ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๕ โดยยื่นแบบข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณได้ที่สำนักส่งเสริมและพิทักษ์ผู้ด้อยโอกาส เลขที่ ๒๕๕ บริเวณสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี ถนนราชวิถี แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๗. กำหนดการประกาศโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน

๗.๑ ประกาศรายชื่อโครงการที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้ได้รับเงินสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ โดย

๗.๑.๑ ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ www.opp.go.th

๗.๑.๒ ผ่านทางเว็บไซต์สำนักส่งเสริมและพิทักษ์ผู้ด้อยโอกาส www.opp.opp.go.th

๗.๑.๓ แจ้งให้องค์กรพัฒนาเอกชนทราบโดยตรง

๗.๒ โครงการที่ได้รับการคัดเลือกและแจ้งผลการอนุมัติแล้ว หัวหน้าโครงการจะเป็นผู้นำเสนอหัวหน้าองค์กรเพื่อร่วมลงนามในสัญญารับเงินสนับสนุน จำนวน ๒ ชุด

๗.๓ การให้เงินสนับสนุนจะจ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมในนามของมูลนิธิ/สมาคม/องค์กร/กลุ่ม ตั้งนั้นมูลนิธิ/สมาคม/องค์กร/กลุ่ม ที่ได้รับเงินสนับสนุนต้องมีบัญชีธนาคารในนามของมูลนิธิ/สมาคม/องค์กร/กลุ่ม